

ASSOCIACIÓ VEÏNAL DE CANYADÓ

C/ Eduard Marquina, 25-27

08911, BADALONA

ESTATUTS

Capítol I - DE L'ASSOCIACIÓ EN GENERAL

Art. 1.- En data 2 de maig de 1978 es constituí a Badalona la "Asociación de Vecinos del Barrio de Canyadó y Adyacentes de Badalona", inscrita amb el número 3478, al Registre Provincial d'Associacions, Secció 1a, que en endavant s'anomenarà amb el nom d'"Associació Veïnal de Canyadó", i regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, les altres normes legals i reglamentàries que siguin aplicades, i, d'una manera especial, per allò previst en aquests estatuts modificats i aprovats en l'Assemblea General celebrada el dia 10 de desembre de 2012.

Art. 2. – L'Associació tindrà per objecte:

A – La representació i defensa, en front dels organismes tant públics com privats, dels interessos dels seus socis i dels ciutadans que tinguin el seu domicili en la zona del seu àmbit.

B – Col·laborar amb altres associacions i entitats, en aquelles realitzacions que siguin d'interès comú. En aquest sentit podran ser cridades a formar part de l'Associació, a fi de recollir les aspiracions del més ampli ventall de veïns/es, les entitats de caràcter social, cultural i esportiu que tenen la seu social al barri.

C – Fomentar la convivència entre els veïns.

D – Canalitzar i exposar les opinions, criteris i aspiracions dels seus associats relatives als problemes urbanístics del barri i de la ciutat en general; a la infraestructura per al millorament de les condicions higièniques; la presentació dels serveis municipals dispensats directament pel municipi o empreses concessionàries; els transports urbans, serveis contra els incendis, policia municipal o qualsevol altre servei quina competència correspongui a l'administració local, a la Generalitat o a l'Estat.

E – Portar a terme tota classe d'actes que puguin contribuir a desenvolupar el nivell cultural, formatiu, educatiu, cívic, artístic, etc., dels veïns/es.

F – Vetllar per l'establiment a la seva zona, de centres de cultura, sanitat, residències per persones grans, guarderies, casals de joves, i d'altres quins objectius condueixin a millorar la qualitat de vida del barri.

G – Col·laborar amb l'administració en la consecució dels punts esmentats i en l'organització de les Festes de Maig al barri.

H – Queden exclòies de manera expressa, les activitats de caràcter partidista o de defensa d'interessos econòmic-socials, regulades respectivament per l'Estatut del dret d'associació política i les lleis sindical i de règim local.

Per al millor compliment dels objectius numerats, l'associació constituirà les vocalies, les seccions i els departaments d'assessoria de formació i de serveis (tant interns com externs) que siguin necessàries.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Art. 3.- L'Associació s'estableix per temps indefinit.

Art. 4.- La seu social és al carrer Eduard Marquina número 25-27, entresol.

Art. 5.- L'àmbit territorial de l'Associació compren el barri de Canyadó, quins límits són la Riera de Canyadó, l'autopista, el Torrent de Vallmajor i la platja.

Art. 6.- La Junta directiva serà l'òrgan competent per interpretar l'articulat dels presents estatuts i cobrir les seves mancances d'acord amb la normativa legal vigent en matèria d'associacions

Per modificar-lo caldrà l'aprovació de l'Assemblea general a proposta de la Junta directiva o d'un terç dels seus socis.

Capítol II - DEL PERSONAL ASSOCIAT

Art. 7.- Els socis podran ser numeraris, adherits, protectors o supernumeraris.

Art. 8.- Podran adquirir la qualitat de socis numeraris, tots els ciutadans/es, majors d'edat que tinguin el seu domicili personal, en la zona determinada a l'article 5è.

Art. 9.- Els/les menors d'edat, compreses entre els 14 i 18 anys, podran sol·licitar la seva inscripció en qualitat de soci adherit si bé necessitaran el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret. I no podran ser elegits membres de la Junta Directiva.

Art. 10.- Tindran la qualitat de socis protectors

A – Aquells que, sense residir en el barri de Canyadó, estiguin disposats a ajudar a l'Associació en el seu desenvolupament.

B – Les empreses fabrils o comercials, tallers i establiments diversos que vulguin inscriure's com a tals.

Art. 11.- Tindran la condició de socis supernumeraris, genèricament, les entitats de caràcter social, cultural i esportiu, que tinguin el seu local social en l'àmbit de l'Associació.

Art.12.- Els/les aspirants hauran de cursar la sol·licitud corresponent a la Junta directiva. Aquesta sol·licitud s'exposarà en el taulell d'anuncis de l'Associació durant un termini de quinze dies a la consideració dels socis a fi que aquests puguin al·legar allò que estimin pertinent referent a l'

ingrés del sol·licitant. La Junta decidirà en la primera reunió que celebri després del període d'exposició pública.

Art.13.- Són drets dels socis numeraris

A – Assistir a les Assemblees Generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.

B – Ésser nomenats per a qualsevol dels càrrecs directius, formar part de les comissions o seccions existents o que puguin ser creades.

C – Beneficiar-se dels avantatges que pugui reportar la condició d'associat.

D - Els associats tenen el dret de ser informats de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:

a) Ésser informats de l'entitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.

b) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i del Reglament de Règim Inter (RRI) si n'hi ha.

E – També tenen dret a ésser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

F - Donar-se de baixa de l'Associació si així ho creu oportú

Art.14.- Són deures dels socis:

A – Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

B – Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

C – Si és cridat a formar part de la Junta directiva, dur a terme amb responsabilitat, les funcions encomanades.

D – Complir les restes d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

E - Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.

Art.15.- Són causes per ser donats de baixa de l'associació:

A – Que ho decideixi voluntàriament la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

B – No satisfer les quotes fixades.

C - No complir les obligacions estatutàries.

Art.16.- La baixa del soci que es contempla en l'article precedent es podrà recórrer en la primera Assemblea general que es celebri, tractant-se amb caràcter previ a qualsevol altre punt de l'ordre del dia.

Capítol III - ORGANS DIRECTIUS I FORMA D'ADMINISTRACIÓ

Art.17.- L'associació estarà regida per:

A – L'Assemblea General.

B – La Junta directiva.

C – El President o qui legalment el substitueixi.

Art.18.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Art.19.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Art.20.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abtingut de votar.

Art.21.- Correspon a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o el pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar d'ingrés o la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el Reglament de Règim Intern, i les seves modificacions.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de separació definitiva.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altra òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Art.22.- L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari com a mínim un cop a l'any, dins dels tres primers mesos de l'any, per a aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

Art.23.- Les Assemblees Generals Ordinàries començaran amb la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de l'Assemblea anterior; es llegirà la memòria corresponent així com l'estat de comptes que serà sotmès a l'aprovació dels assistents; així mateix es procedirà a la lectura i aprovació del programa i pressupost de l'exercici en curs. Seguidament es procedirà a l'elecció per votació dels càrrecs de la Junta que s'hagin de renovar i de les vacants que s'hagin pogut produir, entre els socis numeraris com a mínim set dies d'antelació. A continuació es passarà al capítol de precís i preguntes.

Art.24.- L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a ordre del dia, el dia, el lloc, i l'hora de la reunió.

Art.25.- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.

Art.26.- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Art.27.- La persona que ocupi la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de ser signada per ell mateix, amb el vist i plau de qui n'ocupa la Presidència. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. En tot cas, l'acta i la resta de documentació relativa als punts inclosos a l'ordre del dia de la reunió, ha d'estar a disposició dels socis al local social amb almenys cinc dies d'antelació respecte la data de l'Assemblea.

Art.28.- Les Assemblees quedaran vàlidament constituïdes, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

Art.29.- La Junta directiva estarà formada per un/a president/a, un/a vice-president/a, un/a secretari/a, un/a vice-secretari, un/a tresorer/a, i un/a vocal elegit per cadascuna de les vocalies

existents o que es puguin crear; i un representant per cada entitat cultural, social o esportiva associada, amb veu i sense vot.

Art.30.- Els càrrecs que conformen la Junta directiva seran elegits per l'Assemblea General, no remunerats, i duraran dos anys. Els anys parells cessaran el/la president/a, el/la tresorer/a, el/la vice-secretari/a i la meitat dels/les vocals elegits per les seccions a criteri de la Junta. Els anys imparells cessaran la resta de càrrecs. Tots ells són reelegibles.

Art.31.- Els membres de la Junta directiva cessaran en les seves funcions pels següents motius:

A – Al finalitzar el temps assenyalat per ocupar el càrrec.

B – Per renúncia.

C – Per revocació del càrrec acordada en Assemblea General.

En el segon cas, la Junta podrà nomenar, de entre els seus membres, un substitut pel temps que quedava al renunciant en la possessió del càrrec. I en el darrer, serà la pròpia Assemblea que nomeni el seu substitut.

Art.32.- En el cas de renúncia o defunció del/la president/a, ocuparà el seu càrrec el/la vice-president/a fins a la propera reunió de l'Assemblea.

Art.33.- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/la secretari/ària sortint amb vist-i-plau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/la nou/nova president/a i del/la nou/nova secretari/ària.

Art.34.- Els membres de la Junta Directiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador/a i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

Art.35.- Els membres de la Junta Directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en el que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil.

Art.36.- La Junta Directiva té les facultats següents:

a – Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableix.

b – Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c – Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d - Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

- e - Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f - Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g - Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h - Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i - Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j - Nomenar vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k - Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l - Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 47.
- m - Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hi hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n - Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Art.37.- Són funcions del/la president/a.

- a – Complir i fer complir els presents estatuts i els acords de la Junta directiva de les Assemblees Ordinàries i Extraordinàries.
- b – Disposar allò que estimi convenient per a la bona marxa de l'Associació dintre dels límits marcats per la Junta directiva havent de donar compte de la seva actuació, en tot cas, en la primera reunió.
- c – Presidir les reunions de la Junta directiva i de les Assemblees actuant de moderador.
- d – Assistir a totes les juntes de les comissions o seccions de l'Associació quan la seva importància ho requereixi.
- e – Representar legalment, oficial i judicial a l'Associació.
- f – Donar compte al Secretari de les qüestions de tràmit.
- g – Firmar amb el/la secretari/a tots els documents de l'Entitat, prèviament aprovats per la Junta directiva així com la correspondència oficial.
- h – Conformar amb la seva firma, si s'escau, tota classe de documents contables.

Art.38.- En cas d'absència o de malaltia del president el substituirà el/la vice-president/a o el/la directiu/va de més edat, per aquest ordre, amb els mateixos drets i deures que aquell.

Art.39.- Són funcions del/la vice-president/a:

- a – Assistir al president en les seves funcions.
- b – Substituir al president durant la seva absència.

- c – Coordinar les comissions de treball.
- d – Dur a terme les relacions públiques.

Art.40.- Corresponen al/la secretari/a:

- a – Assistir a les reunions de la Junta Directiva i de les assemblees aixecant-ne acta que signarà el/la president/a.
- b – Redactar els ofis de nomenament de càrrecs de la Junta, la correspondència usual i les convocatòries.
- c – Tenir al seu càrrec el llibre de registre de socis, en el que figuraran totes les dades legals exigides.
- d – La custòdia de la correspondència, documents i el segell de l'entitat.
- e – Convocar les reunions adjuntant-hi l'ordre del dia.
- f – Farà present a la Junta els assumptes pendents, prendrà nota de les resolucions i acords adoptats i els comunicarà a qui correspongui per al seu compliment.

Art.41.- El/la vice-secretari /a col·laborarà amb el/la secretari/a en les seves funcions.

Art.42.- Són funcions del/la tresorer/a:

- a – La custòdia dels fons de l'Associació.
- b – Verificar amb la seva firma els cobraments i pagaments que s'hagin de dur a terme, abans de sol·licitar acompanyant els justificants corresponents, el vist-i-plau del president.
- c – Portar el llibre de caixa on anotarà tots els moviments de fons de l'entitat.
- d – Efectuar i informar del control pressupostari.

Capítol IV - LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Art.43.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol V - PATRIMONI FUNDACIONAL I RECURSOS

Art.44.- No existint patrimoni fundacional l'Associació es finançarà amb:

a – Les quotes dels/les socis/es.

b – Tota mena de donatius legals o subvencions.

c – El producte dels ingressos per curses, seminaris, festejos, etc, realitzats en compliment de les finalitats estatutàries.

Art.45.- La quantia de les quotes socials serà fixada anualment en el decurs de l'Assemblea general ordinària a proposta de la Junta directiva.

Art.46.- L'administració dels fons de l'Associació es durà a terme amb la suficient publicitat, a fi de que els/les socis/es puguin tenir coneixement de la seva destinació.

Art.47.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis, obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi ha de figurar les signatures del/la president/a, del/la tesorera/a i el/la secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/la tesorera/a o bé la del/la president/a.

Capítol VI - RÈGIM DISCIPLINARI

Art.48.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern, i respectant el principi de proporcionalitat.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. Abans d'imposar la sanció s'ha d'informar sempre la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu. La resolució final, que ha de ser sempre motivada, l'adopta aquest òrgan de govern, dins d'un període de 15 dies.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol VII - MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

Art.49.- Per modificar aquests estatuts, i també per acordar la dissolució de l'associació, és necessari l'acord favorable de les dues terceres parts dels assistents, presents i representats, a l'Assemblea General.

Art.50.- Per acordar la modificació d'estatuts la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir. L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat des nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels estatuts.

Art.51.- L'associació pot ser dissolta per les causes següents:

- a) Per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.
- b) Per compliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'Assemblea General n'acordi la modificació.
- c) Per baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.
- d) Il·licitud civil o penal de les dues activitats o les finalitats de l'associació, declarada per sentència ferma.
- e) Obertura de la fase de la liquidació en el concurs.

Art.52.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

Art.53.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Art.54.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal pels deutes d'aquesta. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que es continguin als Estatuts i les que els/les socis/es hagin concret voluntàriament.

Art.55.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha d'adjudicar a l'entitat o entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitat anàlogues a les de l'associació dissolta, amb preferència per les que tinguin el domicili en el mateix domicili, si n'hi ha, o a la mateixa.

Art.56.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

ROSA MARIA VALLS I PASCUAL, com a secretària de l'Associació Veïnal de Canyadó,
inscrita amb el número 3478 de la Secció 1a del registre Provincial d'Associacions.

CERTIFICA que els presents Estatuts són els aprovats a l'Assemblea General Extraordinària
del dilluns 10 de desembre de 2012.

I perquè així consti signo la present, amb el vist-i-plau del president, a Badalona el dia 10
de desembre de 2012.

Rosa Maria Valls Pascua.

Secretària

Vist-i-plau,

Pedro Jesús Fernández i Martínez

President